

# EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

## Kisbér Város Önkormányzata, valamint Kisbér Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata között

### 1. Bevezető

Kisbér Város Önkormányzata és Kisbér Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata - figyelemmel a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Nek. tv.) 80. § (1)-(4) bekezdéseiben előírtakra - együttműködési megállapodást kötnek.

Kisbér Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata (a továbbiakban: nemzetiségi önkormányzat) gazdálkodásának végrehajtó szerve – jelen megállapodás alapján – a Kisbéri Közös Önkormányzati Hivatal.

### 2. Az együttműködési területei és formái

- a) A helyi önkormányzat a helyi nemzetiségi ügyek ellátása körében biztosítja a nemzetiségi jogok érvényesülését.
- b) A nemzetiségi önkormányzat a pénzügyi, ügyviteli, ügyintézési és egyéb alapvető feladatai egységes szabályok szerinti elvégzése, átláthatósága érdekében kapcsolódik a helyi önkormányzat által működtetett informatikai rendszerhez.
- c) A helyi önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat részére – annak székhelyén – biztosítja az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásáról.
- d) A helyi önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat részére az önkormányzati feladat ellátásához, működéséhez (a testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához) szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiség ingyenes használatát biztosítja. A helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségeket, telefonköltséget és fenntartási költségeket a helyi önkormányzat viseli.
- e) A helyi önkormányzat a Kisbéri Közös Önkormányzati Hivatalon keresztül biztosítja a levelezési, kézbesítési, irat készítési, szerkesztési, sokszorosítási feladatok ellátását, jegyzőkönyvek elkészítését és az ezzel járó költségek viselését.
- f) A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásával összefüggő sajátos feladatokat a számviteli politika keretében elkészített – gazdálkodási szabályzat, pénzkezelési szabályzat, eszközök és források leltárkészítési és leltározási szabályzata, az eszközök és források értékelési szabályzata - továbbá a felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének szabályzata és a számlarend tartalmazza. A szabályzatok hatálya a nemzetiségi önkormányzatra is kiterjed.
- g) A nemzetiségi önkormányzat ingyenesen használhatja a 2870 Kisbér, Perczel M. utca 40. szám alatt levő 1 db iroda helyiséget. A helyiségben internetkapcsolat, számítógép, nyomtató és vezetékes telefon áll rendelkezésre díjmentesen. Ezen költségeket a települési önkormányzat viseli.
- h) Az önkormányzat jegyzője vagy annak – a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő – megbízottja a helyi önkormányzat megbízásából és képviselőként részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.
- i) A Kisbéri Közös Önkormányzati Hivatal a hivatali feladatok ellátására hétfőtől-csütörtökig 9.00 órától 15.00 óráig terjedő időszakot biztosítja.

### 3. A költségvetés elkészítésének és elfogadásának rendje

#### *A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának elkészítése*

- a) A költségvetési határozat előkészítése során a jegyző a nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatához szükséges adatokat – a költségvetési törvényből adódó részletes információk rendelkezésre állást követően – közli a nemzetiségi önkormányzat elnökével.
- b) A nemzetiségi önkormányzat elnöke és a jegyző készíti elő a költségvetési határozat tervezetét, amelyet a nemzetiségi önkormányzat elnöke terjeszt a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete elé.

- c) A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának szerkezetére az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.), valamint annak végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni.
- d) A jegyző által elkészített költségvetési határozat-tervezetet az elnök a központi költségvetésről szóló törvény kihirdetését követő negyvenötödik napig benyújtja a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének.
- e) A nemzetiségi önkormányzat a képviselő-testület által jóváhagyott éves költségvetésről az államháztartás pénzügyi információs rendszere keretében adatszolgáltatást teljesít.
- f) A Kisbéri Közös Önkormányzati Hivatal a nemzetiségi önkormányzat határozat-tervezet képviselő-testület elé terjesztésének határidejét követő harminc napon belül adatot szolgáltat a Magyar Államkincstár területileg illetékes szervéhez (a továbbiakban: Igazgatóság).
- g) A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítéséért, az elfogadást követő adatszolgáltatások határidőben történő teljesítéséért a pénzügyi iroda vezetője felelős.

#### **4. A költségvetési előirányzatok módosításának rendje**

- a) A nemzetiségi önkormányzat előirányzatai kizárólag a nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozata alapján módosíthatók. Amennyiben a nemzetiségi önkormányzat az eredeti előirányzatain kívül többletbevételt ér el, vagy bevételkiesése keletkezik, illetve kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, abban az esetben módosítania kell költségvetési határozatát, melyről a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete dönthet.
- b) A nemzetiségi önkormányzat által végrehajtott előirányzat változásának határozat-tervezetét a jegyző készíti elő. Az év közben engedélyezett központi támogatások felhasználásáról, a saját hatáskörben végrehajtott előirányzat-átcsoportosítások miatt a költségvetési határozat módosításáról a jegyző által történő előkészítése után, az elnök előterjesztése alapján a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete dönt.
- c) A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig (február 28-ig), december 31-i hatállyal módosítja a költségvetési határozatát.

#### **5. Beszámolási kötelezettség**

- a) A nemzetiségi önkormányzat elnöke a nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának teljesítéséről a képviselő-testületének jogszabályban meghatározott határidőig beszámol, melynek előkészítése a Kisbéri Közös Önkormányzati Hivatal pénzügyi irodájának a feladata.
- b) A nemzetiségi önkormányzat kérésére a jegyző készíti elő a zárszámadási határozat tervezetét, amelyet a nemzetiségi önkormányzat elnöke a költségvetési évet követő negyedik hónap utolsó napjáig terjeszt a képviselő-testület elé oly módon, hogy az előterjesztését követő 30 napon belül, de legkésőbb minden év május 31-ig hatályba lépjen.

#### **6. A költségvetési gazdálkodás szabályai**

- a) A nemzetiségi önkormányzat operatív gazdálkodásának bonyolító szerve a Kisbéri Közös Önkormányzati Hivatal pénzügyi irodája, amely a költségvetési szervekre vonatkozó gazdálkodási szabályok betartása mellett végzi feladatait.
- b) A nemzetiségi önkormányzat operatív gazdálkodásával összefüggő döntési hatáskörök és ellenőrzési jogkörök gyakorlásának rendjét, felelőseinek és a helyettesítés rendjének meghatározását a Kisbéri Közös Önkormányzati Hivatal kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés, érvényesítés, teljesítés igazolás rendjének szabályzata (továbbiakban: szabályzat) tartalmazza.

##### **6.1. Kötelezettségvállalás**

- a) A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatában szereplő előirányzatai terhére kizárólag a nemzetiségi önkormányzat elnöke vagy az általa írásban felhatalmazott személy vállalhat kötelezettséget. A felhatalmazás, illetve a felhatalmazás visszavonása minden esetben csak írásban történhet.

- b) A nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalása esetén a nemzetiségi önkormányzat elnöke vagy az általa írásban felhatalmazott személy a kötelezettségvállalással kapcsolatos dokumentumot, dokumentumokat, eljuttatja az önkormányzat jegyzőjének haladéktalanul, de legfeljebb a keletkezésüket követő munkanap végéig, legkésőbb 16 óráig. Az önkormányzat jegyzője gondoskodik arról, hogy ezen iratokat az 1. mellékletben felsorolt személyeknek juttassa el, és gondoskodik a végrehajtásról.

## **6.2. Kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzése**

- a) A nemzetiségi önkormányzat nevében vállalt kötelezettség pénzügyi ellenjegyzésére a pénzügyi iroda vezetője vagy az általa írásban felhatalmazott személy jogosult.
- b) Amennyiben a kötelezettségvállalás nem felel meg az előző bekezdésében előírtaknak, a pénzügyi ellenjegyzőnek erről írásban tájékoztatnia kell a kötelezettséget vállaló szerv vezetőjét.
- c) A pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a pénzügyi ellenjegyzés dátumának és a pénzügyi ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

## **6.3. Teljesítésigazolás**

- a) A teljesítés igazolására a nemzetiségi önkormányzat elnöke vagy az általa felhatalmazott személy írásban jogosult. A teljesítést az igazolás dátumának és a teljesítés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.
- b) Nem kell teljesítésigazolást végezni más fizetési kötelezettségnek jogszabályon, jogerős vagy fellebbezésre tekintet nélkül végrehajtható bírósági, hatósági döntésen, vagy más, a fizetési kötelezettség összegét vagy az összeg megállapításának módját, továbbá a felek valamennyi jogát és kötelezettségét megállapító kötelező előíráson alapuló fizetési kötelezettség alapján.

## **6.4. Érvényesítés**

Érvényesítésre a nemzetiségi önkormányzat nevében a Kisbéri Közös Önkormányzati Hivatal pénzügyi irodájának vezetője, vagy az általa írásban meghatalmazott személy jogosult. Az érvényesítésnek tartalmaznia kell az érvényesítésre utaló megjelölést, a megállapított összeget, az érvényesítés dátumát és az érvényesítő aláírását.

## **6.5. Utalványozás**

Utalványozásra a nemzetiségi önkormányzat elnöke, vagy az általa írásban felhatalmazott személy jogosult. A felhatalmazás, illetve a felhatalmazás visszavonása minden esetben csak írásban történhet.

## **6.6. Összeférhetlenségi követelmények**

A nemzetiségi önkormányzat tekintetében a kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel. A kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvényben meghatározott közeli hozzátartozója, vagy maga javára látná el.

## **7. Pénzellátás**

- a) A nemzetiségi önkormányzat a helyi önkormányzat számlavezetőjénél, a Raiffeisen Bank Zrt-nél vezeti pénzforgalmi számláját.
- b) A nemzetiségi önkormányzatot a számlavezető megváltoztatásáról hozott döntést követően haladéktalanul tájékoztatni kell.

- c) A helyi nemzetiségi önkormányzat önálló pénztárt működtet.
- d) A nemzetiségi önkormányzat önálló számla nyitásával, törzskönyvi nyilvántartásba vételével, módosításával és adószám igénylésével kapcsolatos feladatokat a nemzetiségi önkormányzat elnöke felmerülésüket követő naptól kezdve a jegyzővel közösen teszik meg.

### **8. Vagyongazdálkodás**

- a) A nemzetiségi önkormányzat vagyoni és pénzügyi helyzetéről a Kisbéri Közös Önkormányzati Hivatal pénzügyi irodája elkülönített nyilvántartást vezet. Ha a vagyontárgyakban változás történik, a változást követő napon a nemzetiségi önkormányzat elnöke értesíti a jegyzőt.
- b) A nemzetiségi önkormányzat vagyona – az abban bekövetkezett növekedés vagy csökkenés – elkülönítetten, a könyvviteli mérleg szerkezete szerinti tagolásban, a zárszámadási határozatban kerül bemutatásra.
- c) A vagyon leltározása a helyi önkormányzat leltározási és leltárkészítési szabályzatában előírtak szerint történik. A nemzetiségi önkormányzat vagyonának leltározásában az elnök, és az általa írásban kijelölt képviselő, valamint a Kisbéri Közös Önkormányzati Hivatal pénzügyi irodája közreműködik.
- d) A vagyontárgyak selejtezésével összefüggő feladatokat a helyi önkormányzat felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének szabályzatában előírtak szerint kell elvégezni. A nemzetiségi önkormányzat selejtezésre javasolt eszközeire az elnök – a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének véleményét kikérve – tesz javaslatot a jegyző részére.

### **9. A belső kontrollrendszer és a belső ellenőrzés**

- a) A Kisbéri Közös Önkormányzati Hivatal a nemzetiségi önkormányzatot illetően köteles a belső kontrollrendszer keretében kialakítani, működtetni és fejleszteni a kontrollkörnyezetet, a kockázatkezelési rendszert, a kontrolltevékenységeket, az információ és kommunikációs rendszert, továbbá a nyomon követési rendszert. A nemzetiségi önkormányzatra vonatkozó belső kontrollrendszer kialakításáért a nemzetiségi önkormányzat elnöke a felelős.
- b) A belső kontrollrendszer kialakításánál figyelembe kell venni a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet előírásait, továbbá az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatókban leírtakat.
- c) A nemzetiségi önkormányzat belső ellenőrzését a megbízott belső ellenőr végzi.

### **10. Záró rendelkezések**

- a) A megállapodás 2024.....-től lép hatályba, és szükség szerint, az általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felül kell vizsgálni.

Kisbér, 2024.

Sinkovics Zoltán  
polgármester

Biró Norbert  
elnök

**Záradék:** Az együttműködési megállapodást Kisbér Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a ..../2025. (...) KVÖKt. határozatával, míg Kisbér Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő-testülete ..... (.....) KVRNÖKt határozatával jóváhagyta.

## 1. melléklet

### A költségvetési gazdálkodás bonyolításának rendje

Felelős megnevezése: Biró Norbert

1. kötelezettségvállalás: a nemzetiségi önkormányzat elnöke: Biró Norbert, vagy az általa írásban meghatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő (Nyári Béláné, Pusoma Edina, Bocska Istvánné, Rostás Attila), illetve dr. Szeiffert Ivett Kisbéri Közös Önkormányzati Hivatal aljegyzője
2. ellenjegyzés: Csoba Zsuzsanna, Mrázikné Nerhaft Borbála
3. érvényesítés: Csoba Zsuzsanna, Mrázikné Nerhaft Borbála
4. utalványozás: a nemzetiségi önkormányzat elnöke: Biró Norbert, vagy az általa írásban meghatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő (Nyári Béláné, Pusoma Edina, Bocska Istvánné, Rostás Attila), illetve dr. Szeiffert Ivett Kisbéri Közös Önkormányzati Hivatal aljegyzője
5. szakmai teljesítésigazolási feladat: a nemzetiségi önkormányzat elnöke: Biró Norbert, vagy az általa írásban meghatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő (Nyári Béláné, Pusoma Edina, Bocska Istvánné, Rostás Attila), illetve dr. Szeiffert Ivett Kisbéri Közös Önkormányzati Hivatal aljegyzője